

Устав МОУ «Лицей №26» (фрагмент)

Положения об общем собрании работников МОУ «Лицей №26»

6.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- внесение предложений и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;

- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

6.6.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.6.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.6.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

6.6.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6.6. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

6.6.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

6.6.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

6.6.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.