

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
24.05.2018г.
Протокол № 9



Утверждаю
Директор МОУ «Лицей № 26»
Ж.В.Шабанова
приказ № 12 от 24.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В 1 КЛАСС И ФОРМИРОВАНИИ 1-Х КЛАССОВ

(с изменениями от 03.03.2021 приказ № 51)

I. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первые классы МОУ «Лицей №26» г.о. Саранск. Данное положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

II. Нормативно-правовая база

2.1. Требования данного документа основываются на содержании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ РФ, Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановления Администрации городского округа Саранск от 28 мая 2020 года № 779 «О закреплении определенных территорий городского округа Саранск за муниципальными образовательными организациями», на основе Устава и других локально-нормативных актов МОУ «Лицей №26» г.о. Саранск.

III. Порядок приема детей в 1-й класс

3.1. Приём в первые классы носит общий характер обеспечивающий приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона (постановление Администрации городского округа Саранск «О закреплении определенной территории городского округа Саранск за муниципальными образовательными учреждениями») и имеющих право на получение образования.

3.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3. Гражданам, не проживающим на территории микрорайона, может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в учреждении образования.

3.4. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится МОУ «Лицей №26» г.о. Саранск. Предварительное обучение

русскому языку детей иностранных граждан их родители (законные представители) осуществляют самостоятельно.

3.5. В первые классы принимаются дети восьмого года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки. Обязательное условие приёма детей седьмого года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ «Лицей №26» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

При оформлении документов родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом МОУ «Лицей №26» и основными локальными актами, регулирующими учебный процесс.

3.6.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6.1, подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ «Лицей №26»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ «Лицей №26» lic26sar@edurm.ru или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта <https://lic26sar.schoolrm.ru/sveden/contacts/> или иным способом с использованием сети Интернет/

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

3.7. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение №3).

3.9. Прием заявлений в первый класс лица для закрепленных лиц, лиц которым места предоставляются в первоочередном порядке, а также имеющие право преимущественного приема начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

Зачисление в МОУ «Лицей №26» оформляется приказом директора данного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.10. Лицей размещает на информационном стенде и сайте учреждения информацию о количестве свободных мест в первом классе не позднее 10

календарных дней с момента издание распорядительного акта о закреплённой территории. Не позднее 5 июля лицей размещает на информационном стенде и сайте учреждения информацию о количестве свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

Приём документов на свободные места для граждан незарегистрированных на закреплённой за лицеем территории осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, либо по окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории и (или) имеющих преимущественное/ первоочередное право.

3.11. Принятые заявления регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс. Родители (законные представители), подавшие заявление в 1-й класс, получают на руки расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в лицей, о перечне представленных документов с подписью должностного лица и печатью учреждения (Приложение 4).

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.13. В комплектовании первых классов принимают участие заместитель директора по УВР, педагог-психолог, врач лицея, учителя начального общего образования, набирающие 1-й класс.

IV. Контроль за выполнением положения

4.1. Контроль за проведением приёма и формированием первых классов возлагается на заместителя директора по УВР.

4.2. Общее руководство приёма детей в 1 класс осуществляет директор МОУ «Лицея №26».

Директору МОУ «Лицей №26»
Шабановой Ж.В.

родителя _____
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

Контактные телефоны _____

Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

зарегистрированного по адресу _____

в _____ класс _____
(наименование образовательного учреждения)

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке, изучение _____ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

Дополнительная информация:

1. Семья состоит из _____ человек, в том числе _____ детей.
2. Какое дошкольное учреждение посещал _____
3. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (отметить нужное)

Нет

Есть, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) согласен

5. Какие дополнительные образовательные услуги необходимы Вашему ребенку _____

6. Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	место работы, должность
ОТЕЦ		
МАТЬ		

Прилагаются: копия свидетельства о рождении ребёнка, медицинские документы, справка о регистрации ребёнка, _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении ознакомлен (а)

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

_____.

(подпись)

«___» _____ 2016 г.

(подпись)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ И ПОДПИСЫВАЕТСЯ РОДИТЕЛЕМ/ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)**

Я, субъект персональных данных, _____,
(ФИО)

паспорт серия _____, номер _____,

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу:

_____,
даю свое согласие МОУ «ЛИЦЕЙ № 26», расположенному по адресу: 430032, Мордовия
Респ, Саранск г, Серадзскаяул, дом № 21 на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка/подопечного:

(ФИО)

Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования
средств автоматизации, так и с их использованием.

1. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

1) Персональные данные родителей (законных представителей), не являющиеся
специальными или биометрическими: Фамилия, Имя, Отчество; Дата рождения;
Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Номера контактных
телефонов; Адрес регистрации и проживания; Сведения о семейном положении;
Сведения о социальном положении; Сведения о имущественном положении.

2) Персональные данные обучающегося, не являющиеся специальными или
биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения;
Гражданство; Место обучения; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Адрес
регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адрес электронной почты;
Сведения о социальном положении; Сведения о имущественном положении; Сведения об
образовании; Фотография.

Специальные персональные данные: Сведения о здоровье.

2. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции
Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов,
внутренних актов МОУ «ЛИЦЕЙ № 26» по исполнению прав и обязательств.

3. Следующие персональные данные ребенка/подопечного являются
общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Сведения об образовании; Фотография.

4. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции
Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;
Устав МОУ «ЛИЦЕЙ № 26».

5. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); удаление; уничтожение.
6. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных третьим лицам. Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем.
7. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
8. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: ИП СОРОКИН; ГБУЗ РМ «ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»; МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ; УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК; ГБУ РМ «ЦЕНТР МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»; УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.
9. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления МОУ «ЛИЦЕЙ № 26» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
10. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных МОУ «ЛИЦЕЙ № 26» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.
11. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.9 данного Согласия.

_____ / _____
Ф.И.О. родителя, законного представителя

_____ / _____
подпись

**Расписка
в получении документов при приеме заявления для обучения
в МОУ «Лицей №26»**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в МОУ «Лицей №26»:

	Документ	Оригинал/копия
1	Заявление о приеме в МОУ «Лицей №26»	Оригинал
2	Свидетельство о рождении	Копия
3	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	Оригинал
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	Оригинал
5	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал

Справочную информацию по приему в МОУ «Лицей №26» можно получить на официальном сайте лицея.

Документы сдал (а):

Подпись _____ (_____)

Дата _____

Документы принял(а):

Подпись _____ (_____)

Дата _____