

Рассмотрено
на заседании
Управляющего совета
24.05.2018г.
Протокол № 9

Рассмотрено
на Педагогическом совете
24.05.2018 г.
Протокол №7



Утверждаю

Директор МОУ «Лицей № 26»

Ж.В.Шабанова

приказ № 172 от 24.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС И
ФОРМИРОВАНИИ ПЕРВЫХ КЛАССОВ
(с изменениями от 14.04.2025 г. приказ № 63)

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема в первый класс и формировании первых классов (далее – Положение) разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первые классы МОУ «Лицей №26» городского округа Саранск (далее – лицей). Данное положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

II. Нормативно-правовая база

2.1. Требования данного документа основываются на содержании

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ РФ (с изменениями и дополнениями),
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 04 марта 2025 года),
- Приказа Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ» от 02 сентября 2020 года №458,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»,
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 марта 2025 года №510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказа Министерства образования РМ от 21 марта 2025 года №284-ОД «Об организации тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства»,
- Постановления Администрации городского округа Саранск от 31 марта 2023 года № 401 «О закреплении определенных территорий городского округа Саранск за муниципальными общеобразовательными организациями»,
- Устава и других локальных нормативных актов МОУ «Лицей №26» городского округа Саранск.

III. Порядок приема детей в 1-й класс

3.1. Приём в первые классы носит общий характер, обеспечивающий приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона (постановление Администрации городского округа Саранск «О закреплении определенной территории городского округа Саранск за муниципальными общеобразовательными учреждениями») и имеющих право на получение образования..

3.2. В первые классы принимаются дети восьмого года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки. Обязательное условие приёма детей седьмого года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по программам начального общего образования;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении лица и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ «Лицей №26» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

При оформлении документов родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом МОУ «Лицей №26» и основными локальными актами, регулирующими учебный процесс.

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных

заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Пункт 3.4. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.3, подают одним из следующих способов:

- лично в МОУ «Лицей №26»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее-ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

3.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней лицом проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов лицом возвращается заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов лицом в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется лицом в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, лицом уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения лицом в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, лицом направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.9. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме на обучение (Приложение 1 – для родителей (законных представителей

ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации; Приложение 2 – для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №3).

3.10. Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.4 и пункт 3.5 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.11. Прием заявлений в первый класс лица для закрепленных лиц, которым места предоставляются во внеочередном и первоочередном порядке, а также имеющие право преимущественного приема, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.12.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.12.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

3.12.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.12.4 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ «Об образовании».

3.12.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные

организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.12.6. Зачисление в МОУ «Лицей №26» оформляется приказом директора данного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.13. Лицей размещает на информационном стенде и сайте учреждения информацию о количестве свободных мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории. Не позднее 5 июля лицей размещает на информационном стенде и сайте учреждения информацию о количестве свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

3.14. Приём документов на свободные места для граждан, не зарегистрированных на закреплённой за лицеем территории, осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, либо по окончанию приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории и (или) имеющих преимущественное/ первоочередное право.

3.15. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.16. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.12 Положения.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования, не допускаются до освоения указанной образовательной программы.

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами 3.3-3.5 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.3-3.5 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.19. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий

или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.4-3.5 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «Лицей №26». Родители (законные представители), подавшие заявление в 1-й класс, получают на руки расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в лицей, о перечне представленных документов с подписью должностного лица и печатью учреждения.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.23. В комплектовании первых классов принимают участие заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, врач лицея, учителя начального общего образования, набирающие 1-й класс.

I. Контроль за выполнением положения

4.1. Контроль за проведением приёма и формированием первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Общее руководство приёма детей в 1 класс осуществляет директор МОУ «Лицей №26».

Директору МОУ «Лицей №26»

Шабановой Ж.В.

родителя _____

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

Контактные телефоны _____

Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

зарегистрированного по адресу _____

в _____ класс _____

(наименование образовательного учреждения)

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке, изучение _____ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

Дополнительная информация:

1. Семья состоит из _____ человек, в том числе _____ детей.
2. Какое дошкольное учреждение посещал _____
3. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение (отметить нужное)

☐	Нет
☐	Есть

(указать, какое право)

4. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (отметить нужное)

5.

☐	Нет
☐	Есть, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) согласен

5. Какие дополнительные образовательные услуги необходимы Вашему ребенку _____

6. Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	место работы, должность
ОТЕЦ		
МАТЬ		

Прилагаются: копия свидетельства о рождении ребёнка, медицинские документы, справка о регистрации ребёнка,_____.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении ознакомлен (а).

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Директору МОУ «Лицей №26»

Шабановой Ж.В.

родителя _____

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

Контактные телефоны _____

Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

зарегистрированного по адресу _____

в _____ класс _____

(наименование образовательного учреждения)

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке, изучение _____ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

Дополнительная информация:

1. Семья состоит из _____ человек, в том числе _____ детей.

2. Какое дошкольное учреждение посещал _____

3. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение (отметить нужное)

☐	Нет
☐	Есть

(указать, какое право)

4. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (отметить нужное)

☐	Нет
☐	Есть, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) согласен

5. Какие дополнительные образовательные услуги необходимы Вашему ребенку _____

6. Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	место работы, должность
ОТЕЦ		
МАТЬ		

Прилагаются: копия свидетельства о рождении ребёнка, медицинские документы, справка о регистрации ребёнка, _____ .

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении ознакомлен (а).

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

(подпись)

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ И ПОДПИСЫВАЕТСЯ РОДИТЕЛЕМ/ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)

Я, субъект персональных данных, _____,
(ФИО)

паспорт серия _____, номер _____,
выдан _____

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу:

_____ ,
даю свое согласие МОУ «ЛИЦЕЙ № 26», расположенному по адресу: 430032, Мордовия
Респ, Саранск г, Серадзская ул, дом № 21 на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка/подопечного:

(ФИО)

Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования
средств автоматизации, так и с их использованием.

1. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

1) Персональные данные родителей (законных представителей), не являющиеся
специальными или биометрическими: Фамилия, Имя, Отчество; Дата рождения;
Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Номера контактных
телефонов; Адрес регистрации и проживания; Сведения о семейном положении;
Сведения о социальном положении; Сведения о имущественном положении.

2) Персональные данные обучающегося, не являющиеся специальными или
биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения;
Гражданство; Место обучения; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Адрес
регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адрес электронной почты;
Сведения о социальном положении; Сведения о имущественном положении; Сведения об
образовании; Фотография.

Специальные персональные данные: Сведения о здоровье.

2. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции
Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов,
внутренних актов МОУ «ЛИЦЕЙ № 26» по исполнению прав и обязательств.

3. Следующие персональные данные ребенка/подопечного являются
общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Сведения об образовании; Фотография.

4. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции
Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;
Устав МОУ «ЛИЦЕЙ № 26».

5. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие
действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление,
изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление,
доступ); удаление; уничтожение.

6. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных третьим лицам. Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем.

7. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

8. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ; ГБУЗ РМ «ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»; МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ; УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК; ГБУ РМ «ЦЕНТР МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»; УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

9. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления МОУ «ЛИЦЕЙ № 26» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

10. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных МОУ «ЛИЦЕЙ № 26» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.

11. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.9 данного Согласия.

Ф.И.О. родителя, законного представителя

подпись